



Tramite para autorizacion de salida de vehiculos de corralon
Direccion de Seguridad Publica y Transito Municipal de Pinal de Amoles

| | | | |
|---------------|---------------------|-----------------------|------------|
| Código | TR-PINAL/DSPyTM-002 | Fecha creación | 17/11/2020 |
|---------------|---------------------|-----------------------|------------|

| | |
|-----------------------------------|---------|
| ¿Es un trámite o servicio? | Tramite |
|-----------------------------------|---------|

| |
|---|
| Descripción del trámite o servicio |
| Tramite para autorizacion de salida de vehiculos del Corralon |

| | |
|------------------|--------------|
| Modalidad | Ratificacion |
|------------------|--------------|

| |
|--|
| Fundamento jurídico del trámite o servicio |
| ARTICULO 77, DEL REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE QUERETARO, publicado el 08 de julio de 1993 en el periódico Oficial del gobierno del estado "La Sombra de Arteaga" . |

| |
|---|
| Descripción de los casos en los que puede o debe realizarse el trámite o servicio |
| Se presenta la persona con su tarjeta de circulación o factura de su vehiculo donde acredita que es de su propiedad, su infracción correspondiente, el inventario de su vehículo. |

| |
|--|
| Pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización |
| <p>Tramite presencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Acudir a la Direccion de seguridad publica y transito municipal. -Presentar Hoja de inventario de vehiculo automotor y una identificación oficial. -Presentar Tarjeta de Circulacion. -Presentar factura original o Titulo de vehiculo automotor. -Presentar Folio de Infraccio original. -Se entregara una hoja firmada y autorizada por la Direccion de Seguridad Publica y Transito donde se otorga la liberacion remitida a corralon. |

| | | |
|--|----|--|
| ¿Es necesario agendar cita para realizar el trámite o servicio? | No | Indique el número de teléfono, correo electrónico o página web para agendar cita: |
|--|----|--|

| | |
|--|-----------------------------------|
| ¿En qué momento se debe realizar el pago? | Antes de revisar la documentacion |
|--|-----------------------------------|

| | |
|--|---------------------------|
| ¿Quién puede presentar el trámite o servicio? | El titular de la Garantia |
|--|---------------------------|

| |
|--|
| Descripción de los beneficios |
| Si acude de inmediato a la direccion de seguridad publica evita que pasen mas días el vehiculo en corralon ya que por dia le cobran un porcentaje de costo |

| |
|---|
| Datos Requeridos para el trámite |
| 1.-Nombre del titular de la garantia o en su caso un representante legal, presentando identificación oficial, documento legal de vehiculo y hoja de inventario. |

| Documentos requeridos para llevar acabo el trámite o servicio | | | | | |
|--|-------------|------------------------------|------------------|---------------------------------|------------------------|
| Nombre del documento | Descripción | Nombre del trámite adicional | Liga del trámite | Autoridad ante quien se realiza | Presentación documento |
| No se requieren datos adicionales | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | |
|----------------------------|--|
| Fundamento jurídico | ARTICULO 77, DEL REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE QUERETARO, publicado el 08 de julio de 1993 en el periódico Oficial del gobierno del estado "La Sombra de Arteaga" . |
|----------------------------|--|

| | |
|------------------------------|--|
| Medio de Presentación | El tramite se realiza de manera presencial en la direccion de Seguridad Publica y Transito municipal de Pinal de Amoles Qro.: - Con Documentacion Original. |
|------------------------------|--|

| | |
|----------------------------|---|
| Fundamento jurídico | Artículo 23, Artículo 77 fracción XVIII de la ley de tránsito del estado de Querétaro, faculta al agente de tránsito a levantar una infracción, publicado el 08 de julio de 1993 en el periódico Oficial del gobierno del estado "La Sombra de Arteaga" . |
|----------------------------|---|

| | |
|---|--|
| Formatos y otros documentos. | |
| No aplica | |
| Fundamento jurídico | No aplica |
| ¿El trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria? | |
| No aplica | |
| Datos de la Inspección, Verificación o Visita domiciliaria: | |
| Sujeto Obligado que la realiza | Objetivo |
| Inspectores | |
| Fundamento jurídico | Existencia de la inspección en el trámite o servicio |
| Plazo máximo de respuesta | Tipo de ficta |
| Fundamento jurídico | Tiempo de respuesta |
| Fundamento jurídico | Fundamento jurídico |
| Fundamento jurídico | Tipo de ficta |
| Plazo apercibimiento | Vigencia |
| Fundamento jurídico | Apercibimiento |
| Fundamento jurídico | Fundamento jurídico |
| Fundamento jurídico | Vigencia |
| Documento a conservar del trámite o servicio | |
| Fundamento jurídico | |
| Beneficios o derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta: | |
| No aplica | |
| Días y Horario de atención | En un horario de 09:00 horas a 16:00 horas. |
| Cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio | Gratuito |
| Detalles sobre la forma de determinar o calcular el monto de los derechos o aprovechamientos aplicables. | No aplica |
| Fundamento jurídico | ARTICULO 93. Fracciones XI, XIV, XXIX y LXI, II, III, IV, X, XXVI, XXVII, XXVIII, XCVII y XCVIII, XXXII, XXXIII DEL REGLAMENTO DE TRANSITO DEL ESTADO DE QUERETARO, publicado el 08 de julio de 1993 en el periódico Oficial del gobierno del estado "La Sombra de Arteaga" . |
| Condiciones o consideraciones necesarias para dar resolución al trámite o servicio, la metodología llevada a cabo para su resolución: | |
| No aplica | |
| Fundamento jurídico | No aplica |
| Autoridad que lleva a cabo el Trámite o Servicio | Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Pinal de Amoles |
| Datos del contacto para consulta y envío de información | Oficinas de atención |
| Nombre: MYR. F.A.C.V. RET. RENE RENDON GARCIA Cargo: Director de Seguridad Pública y Tránsito Municipal Area de Adscripción: Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal Correo Electrónico: pinalseguridadp@gmail.com Domicilio: Juárez No. 4, Centro, Pinal de Amoles, Qro. C.P. 76300 Teléfono: (441) 2925456 Horario: Lunes a Viernes 09:00 a.m. – 04:00 p.m. | Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal de Pinal de Amoles Qro. |
| Sujeto Obligado responsable del trámite o servicio y sus datos de contacto oficial | Quejas y Denuncias |
| Nombre: MYR. F.A.C.V. RET. RENE RENDON GARCIA Cargo: Director de Seguridad Pública y Tránsito Municipal Area de Adscripción: Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal Correo Electrónico: pinalseguridadp@gmail.com Domicilio: Juárez No. 4, Centro, Pinal de Amoles, Qro. C.P. 76300 Teléfono: (441) 2925456 Horario: Lunes a Viernes 09:00 a.m. – 04:00 p.m. | Nombre: Lic. Maricela de Santiago Casiano Cargo: Contralor Municipal Adscripción: Contraloría Municipal. Correo Electrónico: contraloriapinal2018@gmail.com Dirección: Calle Juárez N° 4, Pinal de Amoles, Qro. CP: 76300 Teléfono: (441) 29 25030, 29 25018 Horario: Lunes a Viernes 09:00 a.m. – 04:00 p.m. |
| Hipervínculo de información adicional | No aplica |
| Madurez de Digitalización | |
| No aplica | |