



**INSCRIPCIÓN DE SENTENCIAS JUDICIALES DERIVADAS DE LOS ACTOS CONSTITUTIVOS O MODIFICATIVOS  
DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS  
Registro Civil**

<b>Código</b>	TR-PINAL/RC-009	<b>Fecha creación</b>	11/11/2020
---------------	-----------------	-----------------------	------------

<b>¿Es un trámite o servicio?</b>	Trámite
-----------------------------------	---------

<b>Descripción del trámite o servicio</b>
ACTO DE ASENTAR LA PRESUNCIÓN DE MUERTE DE PERSONAS, LA PERDIDA O LIMITACIÓN DE LA CAPACIDAD LEGAL PARA PERDIDA O LIMITACIÓN DE LA CAPACIDAD LEGAL DE UNA PERSONA PARA ADMINISTRAR BIENES, ETC.

<b>Modalidad</b>	N/A
------------------	-----

<b>Fundamento jurídico del trámite o servicio</b>
ART. 48, 51, 123-126 CÓDIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE QUERÉTARO.

<b>Descripción de los casos en los que puede o debe realizarse el trámite o servicio</b>

<b>Pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización</b>
UNA VEZ QUE EL JUEZ DICTE LA RESOLUCION EL USUARIO DEBE DE PRESENTARSE EN LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL PARA REALIZAR SU TRAMITE

<b>¿Es necesario agendar cita para realizar el trámite o servicio?</b>	NO	Indique el número de teléfono, correo electrónico o página web para agendar cita:	N/A
------------------------------------------------------------------------	----	-----------------------------------------------------------------------------------	-----

<b>¿En qué momento se debe realizar el pago?</b>	AL TERMINO DEL TRAMITE
--------------------------------------------------	------------------------

<b>¿Quién puede presentar el trámite o servicio?</b>	EL INTERESADO
------------------------------------------------------	---------------

<b>Descripción de los beneficios</b>

<b>Datos Requeridos para el trámite</b>
<i>NOMBRE, EDAD, ESTADO CIVIL, NACIONALIDAD Y PUNTOS DE LA RESOLUCION DE LA SENTENCIA, FECHA DE LA RESOLUCION Y DE LA DESIGNACION DEL TRIBUNAL QUE DICTO.</i>

Documentos requeridos para llevar a cabo el trámite o servicio					
Nombre del documento	Descripción	Nombre del trámite adicional	Liga del trámite	Autoridad ante quien se realiza	Presentación documento
EJECUTORIA RESPECTIVA				EMITIDA POR UN	COPIA
COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL INE				INE	COPIA
<b>DOS TESTIGOS CON IDENTIFICACIÓN OFICIAL</b>				INE	COPIA

<b>Fundamento jurídico</b>	
----------------------------	--

<b>Medio de Presentación</b>	FORMATO PREDETERMINADO
------------------------------	------------------------

<b>Fundamento jurídico</b>	
----------------------------	--

<b>Formatos y otros documentos.</b>
N/A

<b>Fundamento jurídico</b>	
----------------------------	--

<b>¿El trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?</b>
N/A

<b>Datos de la Inspección, Verificación o Visita domiciliaria:</b>
--------------------------------------------------------------------

<b>Sujeto Obligado que la realiza</b>		<b>Objetivo</b>	
---------------------------------------	--	-----------------	--

<b>Inspectores</b>	
--------------------	--

<b>Fundamento jurídico</b>	<i>Existencia de la inspección en el trámite o servicio</i>
----------------------------	-------------------------------------------------------------

<b>Plazo máximo de respuesta</b>	1 HORA	<b>Tipo de ficta</b>	N/A
----------------------------------	--------	----------------------	-----

<b>Fundamento jurídico</b>		<b>Fundamento jurídico</b>	
----------------------------	--	----------------------------	--

Plazo apercibimiento	3 DIAS	Vigencia	PERMANENTE Y/O HASTA QUE SE RECobre LA CAPACIDAD Y SE PRESENTE LA PERSONA ALISENTE
Fundamento jurídico		Fundamento jurídico	ART. 126 CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE QUERÉTARO
Documento a conservar del trámite o servicio	ACTA DE INSCRIPCIÓN DE EJECUTORIAS		
Fundamento jurídico			
Beneficios o derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta:			
Días y Horario de atención	9:00 HRS A 16:00 HRS DE LUNES A VIERNES		
Cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio	\$473.25		
Detalles sobre la forma de determinar o calcular el monto de los derechos o aprovechamientos aplicables.	ART. 26 LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE PINAL DE AMOLES		
Fundamento jurídico			
Condiciones o consideraciones necesarias para dar resolución al trámite o servicio, la metodología llevada a cabo para su resolución:			
. ACTA DE INSCRIPCIÓN DE EJECUTORIAS			
Fundamento jurídico			
Autoridad que lleva a cabo el Trámite o Servicio	DIRECCIÓN ESTATAL DEL REGISTRO CIVIL DE ESTADO DE QUERÉTARO		
Datos del contacto para consulta y envío de información	Oficinas de atención		
LIC. DIANA GARAY PEREZ	Oficina donde se realiza el Trámite o Servicio, OFICIALÍA 01 DEL REGISTRO CIVIL MUNICIPAL TELÉFONO: (01) 441 2925030, 2925018 EXT. 108. DIRECCIÓN: JUÁREZ N° 4 COL. CENTRO C.P. 76300 PINAL DE AMOLES, QRO.		
Sujeto Obligado responsable del trámite o servicio y sus datos de contacto oficial	Quejas y Denuncias		
NOMBRE DEL RESPONSABLE: LIC DIANA GARAY PEREZ CARGO: OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL DE PINAL DE AMOLES ADSCRIPCIÓN: SECRETARIA GENERAL DOMICILIO: CALLE JUÁREZ N° 4 COL. CENTRO C.P. 76300, PINAL DE AMOLES, QUERÉTARO. TELÉFONO: (01) 441 2925030 2925018 EXT. 108	Nombre del Responsable: Lic. Maricela de Santiago Casiano Cargo: Contralor Municipal Adscripción: Contraloría Municipal. Correo Electrónico: contraloriapinal123@gmail.com Domicilio: Departamento de Contraloría Municipal Dirección: Calle Juárez N° 4, Pinal de Amoles, Qro. CP: 76300 Teléfono: (441) 29 25030, 29 25018		
Hipervínculo de información adicional			
Madurez de Digitalización			
Nivel 1: Trámites informativos inscritos en el Registro de Trámites. Nivel 2: Descargar formatos en línea. Nivel 3: Llenar formatos y pagos en línea. Nivel 4: Resolución en línea (trámites de punta a punta).			