



**Renovación y/o Ampliación de Especialidades al Padron de Contratistas  
Contraloría Municipal de Pinal de Amoles, Querétaro.**

|               |                  |                       |            |
|---------------|------------------|-----------------------|------------|
| <b>Código</b> | TR-PINAL/CON-002 | <b>Fecha creación</b> | 13/12/2019 |
|---------------|------------------|-----------------------|------------|

|                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| <b>¿Es un trámite o servicio?</b> | TRAMITE |
|-----------------------------------|---------|

**Descripción del trámite o servicio**

En llevar un control de los contratistas que posiblemente puedan trabajar ejecutando obra pública para el municipio de Pinal de Amoles, Querétaro, que ya están registrados en el Padron de Contratistas y quieran seguir ejecutando Obra Pública, así mismo, que quieran adherir nuevas especialidades.

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>Modalidad</b> | Renovación y/o Ampliación de Especialidades al Padron de Contratistas. |
|------------------|--|

**Fundamento jurídico del trámite o servicio**

Artículo 21 y 22 de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro.

**Descripción de los casos en los que puede o debe realizarse el trámite o servicio**

Las personas interesadas en registrarse en el Padrón de Contratistas de Obra Pública del Municipio de Pinal de Amoles Querétaro, deberán solicitarlo por escrito ante la dependencia u órgano de control Interno del Municipio de Pinal de Amoles, Querétaro, cumpliendo con los requisitos que para tal efecto establezca.

**Pasos que debe llevar a cabo el particular para su realización**

\*Presentar la Solicitud de Renovación y/o Ampliación de Especialidades al Padron de Contratistas debidamente llenada y firmada por el solicitante Y/o Representante Legal si en ese momento se contara con el.  
 \*Presentar la totalidad de documentación que sea solicitada para acreditar los requisitos ante Organismo Interno de Control del Municipio de Pinal de Amoles, Querétaro. \*Una vez validada la información y autorizada la Renovación y/o Ampliación de Especialidades al Padron de Contratistas por parte del Organismo Interno de Control, deberá realizar el pago de la Inscripción al Padron de Contratistas en la Caja de Ingresos del Municipio de Pinal de Amoles Querétaro.  
 \*Presentar Copia Simple del Recibo de Pago ante el Organismo Interno de Control del Municipio de Pinal de Amoles, Querétaro para así recibir su constancia de Renovación y/o Ampliación de Especialidades al Padron de Contratistas.

|  |    |  |           |
|--|----|--|-----------|
| <b>¿Es necesario agendar cita para realizar el trámite o servicio?</b> | No | <b>Indique el número de teléfono, correo electrónico o página web para agendar cita:</b> | No aplica |
|--|----|--|-----------|

|  |  |
|--|--|
| <b>¿En qué momento se debe realizar el pago?</b> | Al momento de ser autorizada la Renovación o Adhesión de Especialidades al Padron de Contratistas. |
|--|--|

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| <b>¿Quién puede presentar el trámite o servicio?</b> | Personas Físicas y Morales. |
|--|-----------------------------|

**Descripción de los beneficios**

Poder participar en las Licitaciones para el Otorgamiento de Obra Pública del Municipio de Pinal de Amoles, Querétaro.

**Datos Requeridos para el trámite**

Nombre o Razón Social  
 Representante Legal  
 Responsable Técnico  
 Domicilio Particular  
 Calle  
 Colonia  
 C.P.  
 E-mail  
 Teléfono  
 Fax  
 R.F.C  
 C.U.R.P  
 Domicilio Fiscal  
 Especialidades Solicitadas

| Documentos requeridos para llevar acabo el trámite o servicio                                     |   |                              |                  |                                 |                        |
|---|---|------------------------------|------------------|---------------------------------|------------------------|
| Nombre del documento  | Descripción   | Nombre del trámite adicional | Liga del trámite | Autoridad ante quien se realiza | Presentación documento |
| Solicitud de Renovacion o Adhesion de EsppECIALIDADES en el Registro en el Padrón de Contratistas | Llenar solicitud de renovación o ampliación de especialidades al Padrón de Contratistas del Municipio de Pinal de Amoles, Qro.  |                              |                  | Organo Interno de Control       | Original               |
| 2 contratos y facturas de obras diferentes  | Copia de 2 contratos y facturas de obras diferentes realizadas a nombre del contratista, Representante legal, Socios o accionistas o responsables técnico, con las que se acredite la experiencia adquirida con una antigüedad no mayor a 10 años   |                              |                  | Organo Interno de Control       | Copia                  |
| Contratos o facturas no celebrados con la Administracion Publica                                  | En el caso de los contratos o facturas sean de obras celebradas con la Administración Publica, también se deberá anexar el acta de entrega recepción que corresponda a los mismos   |                              |                  | Organo Interno de Control       | Copia                  |
| Contratos o facturas de Obra Privada  | En el caso de las facturas o contratos de obra privada, las facturas deberán exhibirse en original y ostentar sello de recibido o firma autógrafa del beneficiario de la obra y tratándose de los contratos entre particulares deberá acompañarse: Copia de la Licencia de construcción o documento idóneo que acredite la autorización para construir por parte del Municipio correspondiente. Para el caso de contratos de obra privada se deberá anexar también una relación que contenga los datos del contratante: nombre de la empresa o persona física contratante, contacto, domicilio, número telefónico y correo electrónico. Toda la documentación antes señalada deberá encontrarse debidamente firmada por las partes que intervinieron en la misma. |                              |                  | Organo Interno de Control       | Copia                  |
|   |   |                              |                  |                                 |                        |

|   |   |                     |  |
|---|---|---------------------|--|
| Medio de Presentación   | El trámite se realiza de manera presencial mediante Formato de Solicitud  |                     |  |
| Fundamento jurídico   | Artículo 21 y 22 de la Ley de Obra Publica del Estado de Queretaro.   |                     |  |
| Formatos y otros documentos.  |   |                     |  |
| <a href="https://pinaldeamoles.gob.mx/index.php/transparencia/municipio/padron-de-contratistas">https://pinaldeamoles.gob.mx/index.php/transparencia/municipio/padron-de-contratistas</a> |   |                     |  |
| Fundamento jurídico   | Artículo 21 y 22 de la Ley de Obra Publica del Estado de Queretaro.   |                     |  |
| ¿El trámite o servicio requiere inspección, verificación o visita domiciliaria?   |   |                     |  |
| No Aplica   |   |                     |  |
| Datos de la Inspección, Verificación o Visita domiciliaria:   |   |                     |  |
| Sujeto Obligado que la realiza  |   | Objetivo            |  |
| Inspectores   |   |                     |  |
| Fundamento jurídico   |   |                     |  |
| Plazo máximo de respuesta   | 10 días hábiles   | Tipo de ficta       | Procede la afirmativa ficta  |
| Fundamento jurídico   | No hay un tiempo de respuesta, en caso de no dar cumplimiento a los requisitos no se realiza el tramite.              | Fundamento jurídico | Artículo 22 párrafo segundo de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro publicada en el periódico oficial la sombra de Arteaga el 12 de julio de 2019. |
| Plazo apercibimiento  | No Aplica   | Vigencia            | 1 año (Del 1 de Febrero a 31 de Enero del proximo Año)   |
| Fundamento jurídico   | No hay un tiempo de respuesta, en caso de no dar cumplimiento a los requisitos no se realiza el tramite.              | Fundamento jurídico | Artículo 21 párrafo segundo de la Ley de Obra Pública del Estado de Querétaro publicada en el periódico oficial la sombra de Arteaga el 12 de julio de 2019. |
| Documento a conservar del trámite o servicio  | La Constancia de Renovacion o adhesion de Especialidades en el registro al padron de contratista.                     |                     |  |
| Fundamento jurídico   | Artículo 21 y 22 de la Ley de Obra Publica del Estado de Queretaro.   |                     |  |
| Beneficios o derechos del usuario ante la negativa o falta de respuesta:  |   |                     |  |
| Poder participar en las Licitaciones para el Otorgamiento de Obra Publica del Municipio de Pinal de Amoles, Queretaro.  |   |                     |  |
| Días y Horario de atención  | Lunes a Viernes en un Horario de 8 am a 4 pm  |                     |  |
| Cantidad a pagar por la realización del trámite o servicio  |   |                     |  |
| Detalles sobre la forma de determinar o calcular el monto de los derechos o aprovechamientos aplicables.  | De acuerdo al artículo 35 fracc III la Ley de Ingresos del Municipio de Pinal de Amoles para el Ejercicio fiscal 2020 |                     |  |
| Fundamento jurídico   | Ley de Ingresos del Municipio de Pinal de Amoles para el Ejercicio fiscal 2020  |                     |  |
| Condiciones o consideraciones necesarias para dar resolución al trámite o servicio, la metodología llevada a cabo para su resolución:   |   |                     |  |
| Que se de cumplimiento a todos los requerimientos para poder otorgar el registro.   |   |                     |  |
| Fundamento jurídico   | Artículo 21 y 22 de la Ley de Obra Publica del Estado de Queretaro.   |                     |  |
| Autoridad que lleva a cabo el Trámite o Servicio  | Contralor Municipal   |                     |  |
| Datos del contacto para consulta y envío de información   | Oficinas de atención  |                     |  |
| <a href="mailto:contraloriapinal2018@gmail.com">contraloriapinal2018@gmail.com</a>  | Contraloria Municipal ubicada en Juarez 4 Colonia Centro Pinal de Amoles, Queretaro.                                  |                     |  |

| Sujeto Obligado responsable del trámite o servicio y sus datos de contacto oficial | Quejas y Denuncias   |
|--|--|
| Lic. Maricela de Santiago Casiano  | Contraloria Municipal ubicada en Juarez 4 Colonia Centro Pinal de Amoles, Queretaro. |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Hipervínculo de información adicional | <a href="https://pinaldeamoles.gob.mx/index.php/transparencia/municipio/padron-de-contratistas">https://pinaldeamoles.gob.mx/index.php/transparencia/municipio/padron-de-contratistas</a> |
|---------------------------------------|---|

| Madurez de Digitalización  |
|--|
| <i>Nivel 1: Trámites informativos inscritos en el Registro de Trámites. Nivel 2: Descargar formatos en línea. Nivel 3: Llenar formatos y pagos en línea. Nivel 4: Resolución en línea (trámites de punta a punta).</i> |