REQUISITOS DE TRAMITES

|  |  |
| --- | --- |
| Solicitud de Información Pública | I. Nombre del solicitante y tratándose de personas morales la denominación y el nombre y datos generales de su representante legal;II. Domicilio o medio para recibir notificaciones; III. La descripción clara y precisa de la información solicitada;IV. Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización; yV. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos. |
|  |  |
| Inscripción al Padrón de Contratistas del Municipio (Personas físicas y/o morales) | http://www.pinaldeamoles.gob.mx/Transparencia/ART66/FRACC\_XXXI/Requisitos%20para%20Inscripcion.pdf |
| Renovación ó Ampliación de especialidades al Padrón de Contratistas del Municipio. (Personas Físicas y Morales) | http://www.pinaldeamoles.gob.mx/Transparencia/ART66/FRACC\_XXXI/Renovacion%20Padron%20de%20Contratistas.pdf |
| Licencias de Construccion | Solicitud por Escrito solicitando el tramite |
| Subdivision de Predio | Solicitud por Escrito solicitando el tramite |
| Fusion de Predio | Solicitud por Escrito solicitando el tramite |
| Dictamen de Uso de Suelo | Solicitud por Escrito solicitando el tramite |
| Numeros Oficiales | Solicitud por Escrito solicitando el tramite |
| Ruptura de pavemento | Solicitud por Escrito solicitando el tramite |
| Demoliciones | Solicitud por Escrito solicitando el tramite |
| Factivilidad de Giro | Solicitud por Escrito solicitando el tramite |
| Licencias para Colocacion de Anuncios | Solicitud por Escrito solicitando el tramite |