CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE: MA. LIBIA GARCIA PACHECO.

DIRECCION:

CEDULA PROFESIONAL:

LIC. DE MANEJO: CLASE AUTOMOVILISTA NO.QE00857-01

ESTADO CIVIL: CASADA

ESCOLARIDAD

PRIMARIA

ESC. PRIMARIA RURAL "DAMIAN CARMONA"
DOMICILIO CONOCIDO AHUACATLAN DE GUADALUPE
PINAL DE AMOLES, QRO. DURACION DE 1971 A 1977 6
AÑOS
DOCUMENTO RECIBIDO: CERTIFICADO

SECUNDARIA

ESC. SEC. PARTICULAR "JOSE DE LOS REYES
MARTINEZ"DOMICILIO CONOCIDO AHUACATLAN DE
GUADALUPE PINAL DE AMOLES, QRO.
DURACION DE 1981 A 1984 3 AÑOS
DOCUMENTON RECIBIDO: CERTIFICADO

PREPARATORIA

"SALVADOR ALLENDE"PLANTEL SUR
DOMICILIO MOISES SOLANA S/N COL.
BALAUSTRADAS
DURACION DE 1984 A 1987 3 AÑOS

PROFESIONAL

FACULTAD DE CONTADURIA Y ADMINISTRACION
DOMICILIO CENTRO UNIVERSITARIO QUERETARO, QRO.
DURACION: DE 1987 A 1971 9 SEMESTRES
TITULO RECIBIDO LICENCIADA EN CONTADURIA
PUBLICA. CEDULA
PROFESIONAL NO. 2263959

EXPERIENCIA LABORAL.

MUNICIPIO DE PINAL DE AMOLES, QRO.
DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO
DE PINAL DE AMOLES. DE OCTUBRE DE 2018 A 2019

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERETARO. CONSEJERA PRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PINAL DE AMOLES. DE DICIEMBRE DE 2017 A OCTUBRE DE 2018.

CECYTEQ PEÑAMILLER DOCENTE DE ASIGNATURA: CONTABILIDAD, FINANZAS, ECONOMIA. DE FEBRERO 2017 A JULIO DE 2017.

INSTITUTO UNIVERSITARIO UCAP.
AREA: DOCENTE DE LA ASIGNATURA: AUDITORIA, MATEMATICAS FINANCIERAS, ESTADISTICA, PRESUPUESTOS, COSTOS Y ESTADISTICA A LA LIC. DE FINANZAS. Y ANTROPOLOGIA SOCIAL E HISTORIA DEL TRABAJO SOCIAL A LA LICENCIATURA DE TRABAJO SOCIAL, EVALUACION DE PROYECTOS.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERETARO

AREA: ADMINISTRATIVA Y DE SUPERVISION

TIEMPO DE LABORAR DEL 01 ENERO DEL 2012 AL 31 DE JULIO DEL 2012 PUESTO DESEMPEÑADO ENLACE ADMINISTRATIVO CON OFICINAS CENTRALES DE QUERETARO.
JEFE INMEDIATO LIC. MA. DEL CARMEN ALICIA PEDRAZA TOVAR
DESCRIPCION DEL PUESTO DURANTE LOS PRIMEROS DOS MESES RECEPCION DE DOCUMENTACION A PERSONAS INTERESADAS EN FORMAR PARTE DEL CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL, EN EL PUESTO DE SECRETARIO TECNICO DEL CONSEJO, DE CAPACITADOR ASISTENTE, EN EL EMPLEO DE VELADOR Y DE AUXILIAR ELECTORAL ENTREVISTAS Y EVALUACION PARA LA CONTRATACION DE PESONAL. POSTERIORMENTE FUNGI COMO ENLACE ADMINISTRATIVO CON LAS OFICINAS CENTRALES DE QUERETARO. LAS ACTIVIDADES QUE AQUÍ SE DESARROLLARON ERA EL PAGO DE LA NOMINA DEL PERSONAL, CONTROL Y PAGO DE LOS SERVICIOS DE LA OFICINA (LUZ, AGUA, TELEFONO RENTA DE LA OFICINA) CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO DE LOS CAPACITADORES QUE ANDARIAN EN CAMPO HACIENDO ENTREGA DE LAS CARTAS NOTIFICACION, E IDENTIFICANDO Y CAPACITANDO A LOS CIUDADANOS QUE FUNGIRIAN COMO FUNCIONARIOS DE CASILLA EN LA JORNADA ELECTORAL.

CAJA POPULAR LAS HUASTECAS COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO.

AREA: DE DIRECCION

PRESIDENTA DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION DE CAJA POPULAR "LAS HUASTECAS".

TIEMPO DE DESEMPEÑAR EL CARGO DE MARZO DEL 2009 A MARZO DEL 2012.

DESCRIPCION DEL PUESTO: COORDINAR JUNTO CON LOS DEMAS CONSEJEROS LAS ACTIVIDADES ECONOMICO-ADMINISTRATIVAS DE DESARROLLAN DIARIAMENTE EN LA CAJA POPULAR LAS HUSATECAS.

APROBAR LOS ESTADOS FINANCIEROS MENSUALMENTE, APROBAR LOS CREDITOS QUE SOBREPASAN UN MONTO DE 300,000.00 PESOS, APROBAR NORMAS Y POLITICAS (DE CREDITO, DE CAPTACION, DE AUDITORIA INTERNA, DE CONTABILIDAD, DE RECURSOS HUMANOS ETC) PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ENTIDAD

TRABAJO INDEPENDIENTE

MEDIANTE UN BREVE ESTUDIO DE MERCADO INICIAMOS MI ESPOSO Y YO UN PEQUEÑO NEGOCIO EN EL GIRO DE PAPELERIA. OBSERVAMOS QUE CERCA DE DONDE PRETENDIAMOS COLOCAR NUESTRA PAPELERIA NO HAY MAS QUIEN OFREZCA ESTE SERVICIO A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE AHÍ ESTAN INSTALADAS. (TECNOLOGICO DE QRO. INSTALADO APENAS ESTE AÑO ESCOLAR CECYTEQ Y ALBERGUE ESCOLAR) LAS DEMAS PAPELERIAS SE ENCUENTRAN ALRREDEDOR DE 500 METROS DE ESTAS INSTITUCIONES) ES EN NUESTRO NEGOCIO DONDE ME DESENVUELVO LABORALMENTE ATENDIENDO DE MANERA PERSONAL Y OFREZCO LOS SIGUIENTES PRODUCTOS: FOTOCOPIADO, MERCERIA, JOYERIA, REGALOS Y PRODUCTOS DE PLASTICO.

ALGUNOS DE MIS PRINCIPALES CLIENTES SON: CONAFE, CEYTEQ, ALBERGUE ESCOLAR NIÑOS HEROES, DIF MUNICIPAL ETC...

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERETARO

AREA: ADMINISTRATIVA Y DE SUPERVISION
TIEMPO DE LABORAR DEL 16 ENERO DEL 2009 AL 15 AGOSTO DEL 2009
PUESTO DESEMPEÑADO ENLACE ADMINISTRATIVO CON OFICINAS CENTRALES DE QUERETARO.

JEFE INMEDIATO LIC. JUAN FELIPE GOMEZ GARCIA. DESCRIPCION DEL PUESTO DURANTE LOS PRIMEROS DOS MESES REALICE ENTREVISTAS Y EVALUACION PARA LA CONTRATACION DE PESONAL (CAPACITADORES ASISTENTES ELECTORALES) TAMBIEN RECIBI LA DOCUMENTACION DE LOS ASPIRANTES A CONSEJEROS ELECTOPRALES QUE CONFORMARIAN EL CONSEJO ELECTORAL MUNICIPAL. POSTERIORMENTE FUNGI COMO ENLACE ADMINISTRATIVO CON LAS OFICINAS CENTRALES DE QUERETARO. LAS ACTIVIDADES QUE AQUÍ SE DESARROLLARON ERA EL PAGO DE LA NOMINA DEL PERSONAL

CECYTEQ NO. 84 PINAL DE AMOLES, FECHA DE TÉRMINO DICIEMBRE 2007 PUESTO DESEMPEÑADO PROFESOR DE ASIGNATURA CUBRIENDO UN INTERINATO IMPARTIENDO CLASES A UN GRUPO DE LA ESPECIALIDAD DE ADMINISTRACION. JEFE INMEDIATO ING. LUIS SAUCEDO DIRECTOR DEL PLANTEL.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERETARO TIEMPO DE LABORAR DEL 13 DE ENERO DEL 2006 AL 30 DE AGOSTO DEL 2006 PUESTO DESEMPEÑADO CONSEJERA ELECTORAL DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PINAL DE AMOLES.

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE QUERETARO TIEMPO DE LABORAR DEL 01 DE FEBRERO AL 30 DE AGOSTO DEL 2003 PUESTO DESEMPEÑADO: SUPERVISOR DE LOS CAPACITADORES ASISTENTES ELECTORALES JEFE INMEDIATO: LIC. ERNESTO PARRA RODRIGUEZ PUESTO SECRETARIO TECNICO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PINAL DE AMOLES.

PRESIDENCIA DE PEÑAMILLER, QRO. AREA ADMINISTRATIVA FECHA DE TERMINO FEBRERO DE 1999.PUESTO CONTADOR ADMINISTRATIVO EN EL SISTEMA DIF MUNICIPAL DESCRIPCION DEL PUESTO LLEVAR EL CONTROL ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS MOVIMIENTOS DE LA INSTITUCION MEDIANTE LA COORDINACION CON EL PERSONAL ENCARGADO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y DE ASISTENCIA SOCIAL QUE AHÍ SE TRABAJAN. EN EL RAMO FINANCIERO ELABORAR CHEQUES , HACER DEPOSITOS ESTAR ATENTA EN LOS SALDOS BANCARIOS.LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL ALMACEN DE LOS, PRODUCTOS QUE SE REPARTEN EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS ALIMENTARIOS QUE TRABAJA ELO MUNICIPIO Y LOS QUE TRABAJA EN COORDINACION CON GOBIERNO DEL ESTADO.EN EL AREA CONTABLE CODIFICACION Y CAPTURA DE POLIZAS, ELABORACION DE ESTADOS FINANCIEROS QUE ERAN ENVIADOS AL H. AYUNTAMIENTO PARA SU ENVIO A LA CONTADURIA MAYOR DE HACIENDA DEL ESTADO PARA SU APROBACIONPOR LA

LEGISLATURA ANUALMENTE, TAMBIEN CORRESPONDIA A ESTA AREA LA ELABORACION DEL PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS. ES DE MANERA GENERAL LA DESCRIPCION DE ACTIVIDAES QUE SE REALIZABAN EN EL PUESTO.

PRESIDENCIA DE PINAL DE AMOLES, QRO.
TIEMPO DE LABORAR DEL 01 DE OCTUBRE DE 1997 AL 01 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2000

PUESTO DESEMPEÑADO TESORERA MUNICIPAL
JEFE INMEDIATO J. GUADALUPE ORDUÑA RIVERA PRESIDENTE MUNICIPAL. TEL 01441 292 50 30

EMPRESA FERROMATERIALES DE QUERETARO
TIEMPO DE LABORAR DE FEB 1993 A JUL DE 1997
PUESTO DESEMPEÑADO CONTADOR ADMINISTRATIVO
JEFE INMEDIATO ARQ. ROBERTO OSORNIO HERNANDEZ GERENTE GENERAL.

CAMARA NACIONAL DE LA INDUSTRIA DE TRANSFORMACION
TIEMPO DE LOABORAR DE FEB1993 A JUL 1996
PUESTO DESEMPEÑADO CONTADOR ADMINISTRATIVO
JEFE INMEDIATO LIC. ROSA GARCIA MANCILLA GERENTE GENERAL TEL. 01 442 2 18 00 30 QUERETARO.

DESPACHO CONTABLE ASESORES FISCALES ARREDONDO FLORES TIEMPO DE LABORAR JULIO DE 1990 A FEB DE 1993 PUESTO DESEMPEÑADO AUXILIAR CONTABLE JEFE INMEDIATO C.P. JOSEFINA ARREDONDO TITULAR DEL DESPACHO.

DESPACHO CONTABLE MATABUENA TAMEZ
TIEMPO DE LABORAR DE SEP 1989 A JUN DE 1990
PUESTO DESEMPEÑADO AUXILIAR CONTABLE
JEFE INMEDIATO C.P. CYNTIA MATABUENA TAMEZ TITULAR DEL DESPACHO.

CURSOS DE ESPECIALIZACION

COMISION DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE QUERETARO. "CURSO TALLER DE MEJORA REGULATORIA". 11 DE JULIO DE 2019.

COORDINACION ESTATAL DE DESARROLLO MUNICIPAL NOMBRE DEL CURSO: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCION.

DESPACHO EFIS CONSULTIG ESPECIALISTAS FISCALES NOMBRE DEL CURSO REGIMEN CONTABLE DE SOCIEDADES COOPERATIVAS DE AHORRO Y PRESTAMO DURACION 20 HORAS FECHA DE CAPACITACION DIC DEL 2011.

CURSO REGIMEN JURIDICO Y NORMATIVO DE SOCIEDADES COOPERATIVAS DE AHORRO Y PRESTAMO DURACION 20 HORAS

a) Ley general de sociedades cooperativas
b) b) Ley para regular las actividades de las sociedades cooperativas de ahorro y préstamo
c) Ley general de títulos y operaciones de crédito d) reglas prudenciales nivel III.
d) Que hace eficaz a un ejecutivo.

LAVADO DE DINERO IMPARTIDO POR C.P. ROCIO ANAYA CURSO 6 HORAS FECHA DEL CURSO 16 DE ENERO DEL 2011.

CURSO: DIFERENTES RIESGO EN LA ENTIDAD.
IMPARTIDO POR EL C.P. JUAN LUIS LUNA DURACION: 6HORAS FECHA DEL CURSO 17 DE DICIEMBRE DEL 2010.

CURSO GOBERNABILIDAD PARA ENTIDADES DE AHORRO Y CREDITO POPULAR.IMPARTIDO POR DESJARDINS DÉVELOPPEMENT INTERNACIONAL DURACION 16 HORAS FECHA DEL CURSO SEPTIEMBRE DEL 2008.

CURSO GESTION FINANCIERA EN LAS ENTIDADES DE AHORRO Y CREDITO POPULAR IMPARTIDO POR DESJARDINS DÉVELOPPEMENT INTERNACIONAL DURACION 8 HORAS FECHA DEL CURSO 25 Y 26 DE JULIO.2008

PINAL DE AMOLES, QRO. 14 DE AGOSTO DE 2019.

C.P. MA. LIBIA GARCIA PACHECO.