C.P. LUIS GERARDO BARRERA MEJÍA

Tel.
Cel.
luis.gbm1988@gmail.com

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Querétaro,

SERVICIO MILITAR NACIONAL:

Hoja de liberación 0330173 Matrícula C-9943889

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Colegio de Bachilleres del Estado de Querétaro, Plantel No. 4, Jalpan de Serra Querétaro.
- Universidad Autónoma de Querétaro, Facultad de Contaduría y Administración, Unidad Académica Jalpan.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Diplomado ***"GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"*** en la Universidad Autónoma de Querétaro, Campus Jalpan (Mayo-Agosto 2012).
- Taller ***"PLANEACIÓN E INTEGRACIÓN"*** en la Coordinación Estatal de Desarrollo Municipal, en el Estado de Querétaro (Diciembre 2012).
- Diplomado ***"FISCALIZACIÓN GUBERNAMENTAL MUNICIPAL"*** en la Universidad Autónoma de Querétaro, Facultad de Contaduría y Administración (Febrero-Junio 2013).
- Taller de " Prevención y lavado de Dinero" (julio 2016)

EXPERIENCIA LABORAL

- Empleado en zapatería "Novedades Mary" desde 1999 – 2012, en Calle Independencia No.2 Barrio Centro, Pinal de Amoles, Querétaro.
- Servicio Social en la Presidencia Municipal de Jalpan de Serra, Dirección de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, en el Departamento de Control Presupuestal (Septiembre 2011 – Marzo 2012.
- Coordinador de Ingresos en la Dirección de Finanzas Públicas, en la Presidencia Municipal de Pinal de Amoles, Querétaro (Octubre 2012 – Octubre 2015).
- Experiencia como cajero en Presidencia Municipal de Pinal de Amoles en la Cabecera y en las comunidades para el cobro de Predial(Octubre 2012 – Octubre 2015).
- Trabajo de manera independiente en contabilidades (impuestos) de diversos negocios.
- Ejecutivo Financiero General de Crédito y Cobranza de Caja Popular Huastecas en Jalpan de Serra Querétaro. (marzo 2016-Agosto 2018.)

HABILIDADES

- Manejo del sistema de contabilidad COMPAQ.
- Manejo de contabilidad de acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Manejo de todos los programas del Paquete Microsoft Office.
- Manejo de diferentes sistemas de facturación
- Captura y control de Contabilidades.
- Conocimiento en conciliaciones bancarias y flujo de efectivo.
- Conocimiento en Auditorías a empresas.
- Conocimiento de Declaración de Impuestos.
- Facilidad para Trabajar en Equipo.